

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Ανακοίνωση ως προς τις ημερομηνίες  
του προγράμματος και διευκρίνιση ως  
προς την ημερομηνία χρήσης του mini  
bus

Αριθ. Πρωτ.: 19

Κυπρίνος, 07/03/2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1<sup>ο</sup> Ημερήσιο Γυμνάσιο  
Κυπρίνου  
Τόπος: Κυπρίνος  
Τ.Κ.: 68006  
Ταχ. Δ/ση: Κυπρίνος  
Τηλέφωνο: 2556022362  
Φαξ: 2556022362  
E-mail: mail@gym\_kyprin.sch.evr.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των  
μαθητών των Α', Β', Γ' Τάξεων του 1<sup>ου</sup> Ημερήσιου  
Γυμνασίου Κυπρίνου»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκδρομή μας **έως**  
τις 13/03/2023 (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα** 12:00 στο  
γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Τόπος προορισμού:	ΑΘΗΝΑ					
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	04/05/2023	ή		ή	
	έως:	07/05/2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	16				
	ολογράφως:	Δεκαέξι				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)					
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	Λεωφορείο (Μετακίνηση από Γυμνάσιο Κυπρίνου – προς Αεροδρόμιο Δημόκριτος Αλεξανδρούπολη και επιστροφή ) Αεροπλάνο (από Αεροδρόμιο Δημόκριτος Αλεξανδρούπολης προς Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος Αθήνα και επιστροφή) Λεωφορείο/ Mini bus στην Αθήνα μόνο για τις μετακινήσεις της πρώτης ημέρας της εκδρομής (04/05/23).					
Κατηγορία καταλύματος:	3*/4* με πρωινό (Περιοχή Συντάγματος)					
Πρόσθετη προαιρετική	ΝΑΙ					

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p><b>ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	
<p><b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b></p>	<p><u>Πέμπτη 04/05/2023</u>                      5:30 Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Κυπρίνου                      7:30 Άφιξη στο Αεροδρόμιο της Αλεξ/πολης                      9:30 Άφιξη στο αεροδρόμιο της Αθήνας                      10:00 Άφιξη στο Αττικό Ζωολογικό Πάρκο                      15:30 Άφιξη στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση                      18:00 Αναχώρηση για απογευματινό περίπατο στη Μαρίνα του Φλοίσβου                      21:00 Μετάβαση στο κέντρο της Αθήνας για βραδινό φαγητό</p> <p><u>Παρασκευή 05/05/2023</u>                      08:30 Πρωινό                      10:00 Άφιξη στο Μουσείο της Ακρόπολης – Ξενάγηση                      11:30 Άφιξη στον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης – Ξενάγηση                      13:00 Περίπατος στην Πλάκα - Ξενάγηση                      14:00 Φαγητό – Ελεύθερος χρόνος                      15:30 Επιστροφή στο Ξενοδοχείο                      17:30 Αναχώρηση για το Μουσείο Ψευδαισθήσεων                      21:00 Παρακολούθηση Θεατρικής Παράστασης</p> <p><u>Σάββατο 06/05/2023</u>                      08:30 Πρωινό                      10:00 Άφιξη στη Βουλή των Ελλήνων                      11:00 Επίσκεψη στο Σύνταγμα, στο Ζάππειο Μέγαρο και στον Εθνικό Κήπο                      12:30 Ελεύθερος χρόνος για περίπατο                      14:00 Φαγητό                      15:30 Επιστροφή στο Ξενοδοχείο                      17:30 Αναχώρηση για το Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος                      21:00 Φαγητό</p> <p><u>Κυριακή 07/05/2023</u>                      08:30 Πρωινό                      10:00 Άφιξη στο Λυκαβηττό                      11:00 Περίπατος στο Κέντρο της Αθήνας                      14:00 Φαγητό                      17:00 Αναχώρηση για Αεροδρόμιο                      21:00 Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη – Αναχώρηση για τον Κυπρίνο                      23:30 Άφιξη στο Γυμνάσιο Κυπρίνου</p> <p>Σημείωση: Εάν για οποιονδήποτε λόγο τα δεδομένα ή οι συνθήκες αλλάξουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής</p>

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

	κατάσταση μπορούν να τροποποιήσουν το πρόγραμμα.
--	--

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1.</b>	<b>Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2.</b>	<b>Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3.</b>	<b>Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
<b>4.</b>	<b>Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5.</b>	<b>Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6.</b>	<b>Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7.</b>	<b>Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8.</b>	<b>Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρете με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	<p>✓</p>

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.


 Η Διευθύντρια  
 Τσακυρίδου Αικατερίνη